|  |
| --- |
| **Plan szkoleń z przewidywanymi rocznymi okresami realizacji** |
|
|
| Zakres czasowy (lata) | Przewidywany rok realizacji | Zakres przedmiotowy szkolenia | Grupa docelowa |
| **2016-2018** | **2016** | 1. Metodyka pracy organu decyzyjnego i oceny operacji - szkolenie wstępne (2 dni) | Rada, prezes LGD, pracownicy |
| **2017** | 2. Ochrona danych osobowych w LGD (1 dzień) | Pracownicy |
| **2017** | 3. Biznesplan w operacjach z zakresu przedsiębiorczości (1 dzień) | Pracownicy |
| **2017** | 4. Zarządzanie, rozliczanie projektów grantowych (1dzień) | Pracownicy |
| **2017** | 5. Ocena operacji projektów grantowych (1 dzień) | Rada, prezes LGD, pracownicy |
| **2018** | 6. Aktualizacja procedur wyboru operacji i kryteriów wyboru (1 dzień) *zrealizowane na koniec roku 2018 r. po zakończeniu wdrażania pierwszych operacji wybranych w ramach LSR* | Rada, prezes LGD pracownicy |
| **2019-2021** | **2019** | 1. Metodyka pracy organu decyzyjnego i oceny operacji - szkolenie przypominające (1 dzień) | Rada, prezes LGD, pracownicy |
| **2019** | 2. Ocena operacji projektów grantowych (1 dzień) szkolenie przypominające | Rada, prezes LGD, pracownicy |
| **2019** | 3. Aspekty prawne w organizacjach pozarządowych (1 dzień) | Pracownicy |
| **2021** | 4. Dostęp do informacji publicznej a organizacje społeczne (1 dzień) | Pracownicy |
| **2021** | 5. Organizacja i funkcjonowanie klastrów (1 dzień) | Pracownicy |
| **2021** | 6. Zasady promocji i oznakowania projektów (1 dzień) | Pracownicy |
| **2021** | 7. Dobre praktyki w zakresie wdrażania LSR, - forma zdalna (1 dzień) | Rada, Zarząd, pracownicy |
| **2022-2023** | **2022** | 1. Metodyka pracy organu decyzyjnego i oceny operacji - szkolenie przypominające (1 dzień) | Rada, prezes LGD, pracownicy |
| **2023** | 2. Ewaluacja końcowa LGD (1 dzień) | Pracownicy |